

**SERVICIOS PROFESIONALES****1. GENERALIDADES**

<b>Fecha de elaboración del estudio</b>	ENERO DE 2026
<b>Dependencia solicitante</b>	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
<b>Tipología contractual</b>	Prestación de Servicios Profesionales
<b>Corresponde a objetos iguales</b>	SI___NO_X_ Cuantos ____

**2. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) es un organismo técnico del orden nacional, encargado de ejercer las funciones presidenciales de inspección, vigilancia y control sobre las entidades prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas combustible.

La SSPD tiene como misión garantizar que la prestación de los servicios públicos domiciliarios se realice con calidad, eficiencia y sostenibilidad, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de la ciudadanía.

En cumplimiento de su mandato legal, la SSPD desarrolla las funciones previstas en el artículo 79 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 13 de la Ley 689 de 2001 y adicionado por el artículo 96 de la Ley 1151 de 2007, entre las funciones de la entidad se encuentran las siguientes:

*79.14. Organizar todos los servicios administrativos indispensables para el funcionamiento de la Superintendencia.*

A su vez, el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026 denominado “Colombia, potencia mundial de la vida”, dispuso dentro de sus objetivos el Plan anual de vacantes y plan de previsión de recursos humanos para la vigencia 2026 formulados e implementados.

De igual manera, el Decreto 1369 de 2020 que modificó la estructura de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, dispuso que dentro de las funciones de la dependencia Dirección de Talento Humano se encuentran:

En atención a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 1369 de 2020, la Dirección de Talento Humano, tiene entre otras, las funciones de “Diseñar, dirigir, administrar y evaluar los programas de formación, capacitación, incentivos, bienestar y desarrollo de los servidores públicos de la Superintendencia, de acuerdo con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación”, a su vez con el fin de desarrollar esta función mediante Resolución 20211000097935 del 23/04/2021 “Por la cual se crea un Grupo Interno de Trabajo de la

Dirección de Talento Humano y se determinan sus funciones e integrantes”, se determinaron las funciones y las del Coordinador, del grupo el “Grupo de Capacitación y Evaluación”, el cual tiene entre otras la función de:

“(…)

*4. Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación, formación y entrenamiento, para la formulación del Plan Institucional de Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos de la Entidad, de acuerdo con la normatividad vigente;*

*5. Formular el Plan Institucional de Capacitación dirigido a los servidores públicos de la entidad, en coordinación con los demás Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Talento Humano y de las demás dependencias de la Entidad, de acuerdo con el diagnóstico de necesidades identificadas;*

*6. Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Institucional de Formación y Capacitación establecido, para el desarrollo de competencias laborales de los servidores públicos de la Entidad, de acuerdo con el Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) y las normas vigentes; 7. Diseñar, gestionar, producir, distribuir, difundir y usar materiales académicos y recursos didácticos en el marco de las políticas y lineamientos gubernamentales e institucionales en materia de formación académica, capacitación e investigación en la Entidad;*

*8. Gestionar y promover la celebración de convenios y alianzas estratégicas con entidades u organismos públicos o privados, para la ejecución de actividades, planes y programas de naturaleza académica; y afianzar redes de cooperación interinstitucional para el fortalecimiento de la investigación y la gestión del conocimiento con fines académicos;*

“(…)”

En ese sentido, para el cumplimiento de los objetivos y funciones asignados a la dependencia, la entidad no cuenta con personal de planta idóneo suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas en el área. Por lo anterior, la SSPD tiene la necesidad de contar con el apoyo de personal idóneo, para la ejecución adecuada y oportuna las funciones de la dependencia.

Para satisfacer la necesidad, se requiere contratar a un Profesional en Psicología, con posgrado en el nivel de Especialización, con 6 meses de experiencia profesional, para que apoye las actividades del Grupo de Capacitación y Evaluación de la Dirección, desarrollando diferentes acciones dentro de las que se encuentran el seguimiento al plan de formación y capacitación para los servidores públicos de la Superservicios, elaborar el diagnóstico de necesidades en capacitación, administrar el modelo de gestión del conocimiento, formular y ejecutar las actividades de inducción y reinducción institucionales, entre otras, por lo que si bien es cierto la SSPD ha provisto las vacantes que cuentan con lista de elegibles, este personal resulta insuficiente para la cantidad de actividades a realizar por el ingreso y retiro de los funcionarios.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

**3.1 Objeto:** Prestar servicios profesionales al Grupo de Capacitación y Evaluación apoyando el proceso de capacitación, de los Servidores Públicos de la Superintendencia.

**3.2 Clasificación UNSPSC:** El objeto contractual se enmarca en el código de clasificación de bienes y servicios de Naciones Unidas - UNSPSC:

CLASIFICACIÓN – UNSPSC
80111600

#### 3.3 Obligaciones especiales del contratista:

1. Apoyar las actividades relacionadas al seguimiento de la ejecución del Plan institucional de formación y capacitación para los servidores públicos de la Superservicios.
2. Contribuir en la elaboración del diagnóstico requerido para establecer las necesidades de capacitación en la SSPD, que serán insumo para el Plan de Formación y Capacitación de la Entidad.
3. Apoyar las actividades necesarias para la realización de la inducción institucional.
4. Realizar las actividades de apoyo que sean requeridas en el grupo de evaluación y capacitación, relacionadas con el proceso de capacitaciones, de acuerdo con los objetivos del grupo.
5. Elaborar los informes requeridos que se generen producto de las diferentes actividades que sean realizadas en el plan institucional de capacitación y gestión del conocimiento.
6. Realizar el documento que contenga el diagnóstico y ejecución del PIC para la vigencia 2027.
7. Apoyar en la estructuración y entrega del Informe final que se genere del Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026.
8. Asistir a las reuniones o actividades en las que se le requiera.
9. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, en desarrollo exclusivo del objeto contractual.

**3.4 Valor estimado del contrato:** El valor del presente contrato se fija en la suma de **SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 62.880.851)**, monto que incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes a que haya lugar, conforme a los procedimientos financieros de la SSPD.

El valor del contrato se estima de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios que fija los valores de referencia para determinar los honorarios en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta la formación académica y la experiencia de quien resulte seleccionado.

Categoría	Estudios	Posgrado	Experiencia	Honorarios Mensuales
14	Título Profesional	Especialización	6 meses de experiencia profesional	\$ 5.716.441

Se aclara que los valores indicados en el cuadro anterior corresponden a la RESOLUCIÓN No. SSPD -20251000733415 DEL 19/12/2025 vigente en la entidad para el 2026.

**3.5 Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del presente contrato será de **ONCE (11) MESES** sin exceder la presente vigencia fiscal, contados a partir del cumplimiento del último requisito para el inicio de la ejecución.

**Forma de pago:** La SUPERSERVICIOS pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas correspondientes a la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$5.716.441)** y en proporción a los días ejecutados en cada mes, contados a partir del Acta de inicio. La SUPERSERVICIOS realizará los pagos de las cuentas de cobro o facturas que cumplan con los requisitos definidos en el proceso de gestión financiera, así: a) Deberá presentar informe de actividades A-SF-033; b) Presentación de Factura electrónica para los Contratistas que estén obligados, de conformidad con lo establecido en el Decreto 358 de 2020 del MHCP y a la resolución 042 del 5 de mayo de 2020 (DIAN), la cual deberá ser validada por la DIAN; c) Planilla de pago del mes correspondiente como cotizante al Sistema General de Seguridad Social Integral o Resolución de pensión (soporte o comprobante de pago); de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y demás normas pertinentes que regulen la materia; y d) Para el último pago se requerirá la suscripción del certificado final de ejecución A-SF-017. Parágrafo primero. La persona natural, sin importar la forma de pago acordada, deberá efectuar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social cumpliendo con el 100% del 40% de su IBC o en su defecto autorizará de manera voluntaria y acordará con la entidad, que la SUPERSERVICIOS retenga y pague las sumas respectivas, de conformidad con el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025. Parágrafo segundo. Cuando la SUPERSERVICIOS en sus pagos pacte mensualidades, estas se entenderán para todos los efectos financieros los correspondientes a treinta (30) días; de igual forma, la proporción del servicio que sea prestado será cancelado, tomando como base el mes de treinta (30) días. Parágrafo tercero. Los pagos se efectuarán con sujeción a las apropiaciones presupuestales, al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, de la correspondiente vigencia, a la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional y al correspondiente trámite administrativo. Parágrafo cuarto. Los pagos que efectúe la SUPERSERVICIOS a sus Contratistas, se consignarán en la cuenta bancaria que indiquen de acuerdo con la información que suministren al momento de aceptar el Contrato en el aplicativo electrónico SECOP II. Parágrafo quinto. Los contratos que cumplan con el último requisito de ejecución dentro de los dos (2) últimos días calendario de cada mes, deberán iniciar el primer día hábil del mes correspondiente. Parágrafo sexto. Para efectos del cierre de cada vigencia fiscal se acatarán las disposiciones establecidas por el

Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP y plasmadas en la Circular de Cierre emitida por la Dirección Financiera de la SUPERSERVICIOS. Parágrafo séptimo. En cumplimiento de la planificación contractual y financiera propuesta para la vigencia, los contratos y cierres presupuestales no podrán superar la fecha establecida en la circular respectiva, salvo, autorización por parte de los Ordenadores del Gasto de la SUPERSERVICIOS. Parágrafo octavo. Los pagos se realizarán previa verificación y aprobación del informe de actividades por parte del Supervisor designado, quién dará fe del cumplimiento de las obligaciones pactadas. El Contratista se compromete a subir los soportes generados en la plataforma transaccional SECOP II, conforme al procedimiento interno de la Dirección financiera. Parágrafo noveno. El Contratista para suscribir el contrato, deberá tener renovado el RUT, con la actividad económica respectiva conforme a su perfil profesional.”

**3.6 Lugar de ejecución:** Bogotá D.C.

**3.7 Desplazamientos:** El desarrollo de las actividades a contratar NO requiere desplazamiento.

**3.8 Alcance y derechos relativos al desarrollo de software:** El desarrollo de las actividades a contratar NO requiere desarrollo de software.

**3.9 Supervisión: Coordinador (a) Del Grupo De Capacitación y Evaluación** o quien designe el Ordenador de Gasto en la minuta del contrato.

El supervisor deberá desarrollar las labores de seguimiento y control conforme a los lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

#### **4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Número de consecutivo en el PAA</b>	054001226
<b>CDP</b>	18226
<b>Objeto de Gasto</b>	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación urbanismo, jurídicos y de contabilidad)
<b>Nivel Ordinal</b>	A-02-02-02-008-003
<b>Proyecto inversión o funcionamiento</b>	FUNCIONAMIENTO
<b>Código BPIN para inversión</b>	NO APLICA
<b>Producto para inversión</b>	NO APLICA

#### **5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN**

**5.1 Modalidad de selección:** Contratación Directa.

**5.2 Justificación jurídica modalidad de selección:** De conformidad con lo previsto en el literal h) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SSPD se encuentra facultada para adelantar el presente proceso de selección a través de la modalidad de contratación directa. Por lo cual, la Superservicios se encuentra habilitada para seleccionar a una persona natural o jurídica, cuya idoneidad y experiencia, le permitan ejecutar el objeto contractual y desarrollar de manera adecuada las actividades previstas, para satisfacer la necesidad de la entidad.

**5.3 Factores de selección:** Idoneidad y experiencia.

**5.4. Análisis de la idoneidad y experiencia:** Teniendo en cuenta la necesidad de la Superservicios, se concluye que se podrá contratar directamente los servicios profesionales de **INGRID LORENA RUBIANO MAHECHA** persona natural, con cédula 1.019.009.723, quien cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Dentro de su formación académica posee título profesional de Psicología, título de especialización en gerencia estratégica del talento humano y más de 6 meses de experiencia profesional con el objeto contractual, calidades que demuestra que se encuentra en la capacidad de celebrar el contrato y ejecutar las obligaciones del mismo.

Adicionalmente se verificó que el/la contratista no está inmerso/a en ninguna de las inhabilidades de orden general y especial de la Ley 142 de 1994, Artículo 44, como tampoco de las establecidas en la normativa aplicable.

La información del perfil propuesto se sustenta en lo verificado por la dependencia solicitante en la lista de chequeo, la cual se adjunta a este estudio previo en formato A-SF-041, debidamente diligenciada.

## 6. MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista presenta información inconsistente.	Contratación sin el lleno de requisitos legales. Lo asume el Contratista.	Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
2	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista presenta documentos con información, presuntamente, falaz, para acreditar requisitos.	Contratación sin el lleno de requisitos legales. Lo asume el Contratista.	Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
3	Específico	Externo	Ejecución	Contratista	Los trabajadores independientes en ejercicio de su profesión, en tanto son personas naturales, pueden sufrir accidentes o enfermedades que pueden afectar la debida prestación de los servicios contratados.	Retrasos en la ejecución del contrato. Lo asume el contratista a través de la EPS o ARL.	Posible	Mayor	Alto	Mayor



No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
4	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos que afectan el contrato o su ejecución.	Genera un desequilibrio del valor contractual. Lo asume una u otra parte de acuerdo a lo dispuesto en la nueva regulación.	Probable	Moderado	Alto	Menor
5	Particular	Interno	Ejecución	Operacional	Ilegibilidad y falta de actualización o información de los expedientes virtuales	Demora en la evacuación de los trámites.	Posible	Menor	Medio	Medio
6	General	Externo	Ejecución	Sociales / políticos	Que con ocasión a las disposiciones del Gobierno Nacional, que lleguen a ser emitidas por algún tipo de emergencia sanitaria o de carácter económico y social, se vuelva a decretar el confinamiento parcial o total para todos los sectores de la economía o se presenten alteraciones de orden público.	Atrasos en la entrega de actividades por fallas de servicios de internet en el domicilio o servicios públicos, para el desarrollo de las mismas.	Probable	Mayor	Posible	Moderado

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	SSPD	Verificación de la información suministrada y por el contratista y la entidad.	Raro	Menor	Bajo	B A J O	Supervisor.	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados y los requisitos exigidos.	Cada vez que se presente la necesidad.
2	SSPD	Verificación de los documentos presentados / Terminación del contrato.	Raro	Catastrófico	Alto	BAJO	Supervisor.	Consultando las fuentes de emisión de los documentos.	Cada vez que exista algún cuestionamiento respecto a los documentos aportados.
3	SSPD	Adopción de la medida contractual pertinente de acuerdo con el caso concreto (suspensión, terminación, cesión del contrato, etc.).	Raro	Menor	Bajo	BAJO	Supervisor.	Por supervisor a través del seguimiento del contrato.	Permanentemente durante la ejecución del contrato.
4	SSPD	Informar al contratista sobre el cambio del contrato y sus impactos en el mismo, para tomar las medidas del caso.	Improbable	Menor	Bajo	ALTO	Supervisor.	Analizar la necesidad de la SSPD para así realizar una buena calificación del objeto contractual.	Cada vez que se presente un cambio normativo en el régimen de contratación o normas asociadas.
5	SSPD	Revisión de la actualización de los expedientes en las diferentes etapas procesales	Raro	Medio	Medio	ALTO	Supervisor	Conocimiento, revisión y análisis de la matriz de caducidad de los procesos	Permanentemente durante la ejecución del contrato.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
6	Contratista	Una vez superada la falla, el contratista debe comprometerse a ponerse al día con los retrasos ocasionados como consecuencia a las fallas presentadas.	Improbable	Menor	Bajo	BAJO	Contratista / Superservicios	Dar cumplimiento a las obligaciones especiales y a los tiempos pactados a fin de mitigar el riesgo.	Permanentemente durante la ejecución del contrato.

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS


Teniendo en cuenta el análisis de riesgos efectuado y con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento del contrato que se llegue a celebrar, la Superservicios exigirá la constitución de garantías que amparen el siguiente riesgo:

GARANTIA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la póliza

## 8. TRATADOS VIGENTES:

Esta contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional ni Tratado de Libre Comercio vigente para Colombia.

## 9. FIRMAS AUTORIZADAS:



**IVAN ALBERTO ORDOÑEZ VIVAS**  
Director de Talento Humano

Proyectó: Sandra Estefany Usuga Cardona – Profesional Universitario DTH. 

Anexos. CDP.  
Certificación Formato AS-F-011  
Documentos Lista chequeo AS-F- 041 (según Corresponda)